Gmail Nanda Mejia Collazos <namejiaformacion@gmail.com>

PLAN DE SESIÓN – Ficha 2876140 Principios de Auditoría y Gestión del Programa de Auditoría según ISO 19011:2018 130525

2 mensajes

Nanda Mejia Collazos <namejiaformacion@gmail.com> 13 de mayo de 2025, 6:00
Para: adrianatovar1518@gmail.com, ingridpaomeza@hotmail.com, GABRIELA ROSERO ORTIZ <roseroortizgabriela@gmail.com>, santiagotangarifesarria@gmail.com, Dazly Henao <dazly.henao@gmail.com>, carol jimenez <cj5872750@gmail.com>, Angie liceth Quiroz España <angielicethquirozespana@gmail.com>, lsc9.2henaoalejandra2021@gmail.com, cristianfelipeorejuelamejia@gmail.com, ednacuaran@gmail.com, diamedicar1992@gmail.com, rodneyb1999@gmail.com, eliangelisguillen@gmail.com, Nuris valeria Hinestroza Hindstroza <hinestrozahindstrozanurisvaler@gmail.com>, erazoemanuel088@gmail.com, johancamilo1247@gmail.com, dayanvalerie835@gmail.com, Henry Muñoz <munozoviedo56@gmail.com>, gongoraortizdianacarolay@gmail.com, Jhonathan Valenzuela <jhonathanvalenzuela0@gmail.com>, Jose bolaños <imbachi1212@gmail.com>, lisethangulo978@gmail.com, nataliaandreabeltranarias21@gmail.com, lizeth_p1630@hotmail.com, mahechavalentina39@gmail.com, m96326619@gmail.com, nataliagonzalezroa12@gmail.com, yennyvi1988@gmail.com, danellygisselab@gmail.com, camiigarcia145@gmail.com, valentina heredia meneses <valentinaherediameneses@gmail.com>

✅ PLAN DE SESIÓN – Ficha 2876140

Nombre de la sesión:
Principios de Auditoría y Gestión del Programa de Auditoría según ISO 19011:2018

Ficha: 2876140
Programa de formación: Tecnólogo en Sistemas Integrados de Gestión
Modalidad: Presencial
Fase: Evaluación y Mejora
Duración de la sesión: 3 horas
Instructor(a): Nanda Mejía Collazos
Fecha: 13/05/2025

🎯 Objetivo General:

Profundizar en la comprensión y aplicación de los principios de auditoría y las responsabilidades de quienes gestionan el programa de auditoría, mediante el análisis de la norma ISO 19011:2018 y la elaboración de herramientas prácticas de auditoría aplicadas a la PYME del proyecto formativo.

🎯 Objetivos Específicos:

- Analizar cada principio de auditoría propuesto por la ISO 19011 y cómo se refleja en la práctica.
- Comprender las competencias y funciones de los responsables del programa de auditoría.
- Diseñar un formato de selección y evaluación de auditores y un instructivo institucional.
- Aplicar los conceptos vistos al contexto de la PYME asignada.
- Fomentar el trabajo autónomo, crítico y reflexivo.

🧠 Metodología:

- Trabajo autónomo individual o en parejas.

- Consulta dirigida a la norma ISO 19011 y procedimientos institucionales.
- Desarrollo escrito de análisis y diseño de formatos aplicables.
- Socialización guiada y retroalimentación final.
-
-
- 🧩 **Desarrollo de la sesión**

Actividad individual o en parejas

Nombre de la actividad: *"Auditoría con sentido: principios y práctica profesional"*

Auditoría Principios y Generalidades

¿Qué papel tiene un auditor en una empresa?

Los 10 mandamientos de un auditor interno

Ver estos videos:

Tips para ser un buen auditor | Hablemos de Calidad

10 tips para auditar tus procesos

Los aprendices deberán:

✅ **Parte 1: Análisis de los Principios de Auditoría**

1. Lea detenidamente los principios establecidos en la norma ISO 19011:2018.
2. Complete el siguiente análisis en su cuaderno (individual o en pareja):

Principio de auditoría	¿Qué significa en palabras propias?	¿Cómo se refleja en el comportamiento del auditor?	Ejemplo en una situación real de auditoría
Integridad			
Presentación imparcial			
Debido cuidado profesional			
Confidencialidad			
Independencia			
Enfoque basado en la evidencia			

✅ **Parte 2: Roles y Competencias en la Gestión del Programa de Auditoría**
3. Lea el numeral **5.4.2** de la ISO 19011:2018 sobre competencias de quienes gestionan el programa de auditoría.
4. Enliste y explique en su cuaderno:

- ¿Qué conocimientos, habilidades y actitudes se requieren?
- ¿Qué riesgos podría haber si se designa a una persona que no cumple con estas competencias?
- ¿Cómo se pueden verificar las competencias de esta persona?

✅ **Parte 3: Diseño del formato de selección y evaluación de auditores**

5. Con base en el instructivo entregado (ITI-CMC-02) http://lalaguna.tecnm.mx/calidad/assets/SGI/Proceso%20de%20Calidad/Seleccion%20auditores/ITC-CMC-02%20Instructivo%20para%20la%20selecci%C3%B3n%20y%20evaluaci%C3%B3n%20de%20auditores(as)%20internos(as)%20Rev.%2003-2.pdfy

la norma ISO 19011:2018, diseñe en hoja de cuaderno el **formato de selección y evaluación de auditores internos** para su PYME y el instructivo de su pyme para seleccionar y evaluar los auditores. (Busque ejemplos en la red y revise el que mejor se adapte a su pyme).

6. Este formato debe incluir al menos:

- Nombre del auditor/a
- Formación académica
- Experiencia laboral
- Formación en auditoría
- Participación previa en auditorías
- Puntaje total
- Clasificación: auditor/a interno/a o en formación
- Firma de compromiso de confidencialidad

El instructivo debe ser muy completo y guiar el proceso de selección y evaluación de los auditores internos de la pyme

📌 Al final, redacte una conclusión grupal:
¿Cómo garantiza su PYME que los auditores designados cumplen con los principios y competencias necesarias?

Evidencia entregable: Formato de selección de auditor, formato de evaluación de auditores, instructivo de seleccion y evaluacion de auditores.

Socialización (Taller anterior y actividad de formación de hoy)

- Presentación de algunos formatos e instructivos elaborados.
- Puesta en común de reflexiones sobre los principios.
- Retroalimentación del taller anterior (*Descubriendo la Auditoría según ISO 19011*).
- Aclaración de dudas conceptuales clave.
- Cierre de reflexión:

“Un auditor competente no es quien más sabe, sino quien más éticamente aplica lo que sabe con independencia, cuidado y evidencia.”

--
Nanda N. Mejía Collazos
Administradora de empresas - Postgrado en docencia
Especialista en Gerencia Seguridad y Salud en el trabajo

NTC ISO 19011 2018.pdf
1022K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 13 de mayo de 2025, 6:01
Para: namejiaformacion@gmail.com



La bandeja de entrada del destinatario está llena

Tu mensaje no pudo entregarse a **eliangelisguillen@gmail.com**. La bandeja de entrada del destinatario está llena o, en este momento, está recibiendo demasiados mensajes.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
552 5.2.2 The recipient's inbox is out of storage space and inactive. Please direct the
recipient to https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaPerm d9443c01a7336-
22fc6422d45sor52682795ad.3 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; eliangelisguillen@gmail.com
Action: failed
Status: 5.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 552-5.2.2 The recipient's inbox is out of storage space and inactive. Please
552-5.2.2 direct the recipient to
552 5.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaPerm d9443c01a7336-22fc6422d45sor52682795ad.3 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Tue, 13 May 2025 04:01:42 -0700 (PDT)

---

noname
7K